

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ MOTO NADZIEJA

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Przyznawania Pomocy przez Fundację Moto Nadzieja (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przyznawania wsparcia dla podopiecznych Fundacji Moto Nadzieja w Muszynie.
2. Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Fundacji Moto Nadzieja.

§ 2

KRYTERIA POMOCY

1. Pomocy udziela się osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej na zasadach określonych w Statucie Fundacji w § 12

§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY POMOCY

1. Zarząd Fundacji realizuje pomoc w formie:
 1. Zakupu leków.
 2. Wynajmu, zakupu lub pomocy w postaci dofinansowania do zakupu sprzętu medycznego, ortopedycznego lub rehabilitacyjnego.
 3. Sfinansowania lub dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, operacji, zabiegów.
 4. Opłacenia kosztów zajęć terapeutycznych.
 5. Pomocy rzeczowej poprzez przekazanie podstawowych przedmiotów użytku codziennego ze względu na komplikacje powstałe po zderzeniu losowym, które obejmuje zakres działania fundacji.
 6. Dofinansowanie kosztów pogrzebu i wszystkich elementów z tym związanych.
 7. Zorganizowania i przeprowadzenia akcji pomocowej.

8. Innych określonych w Statucie Fundacji.

§ 4

PROCEDURA UDZIELENIA POMOCY

1. Aby ubiegać się o przyznanie pomocy przez Fundację należy pobrać Formularz Zgłoszeniowy ze strony internetowej www.motonadzieja.pl lub po kontakcie na maila fundacja@motonadzieja.pl Wypełniony i podpisany formularz z załącznikami należy podesłać na adres:
Mateusz Jurczyński
Andrzejówka 8
33-370 Muszyna
2. Załącznikami o, których mowa w pkt.1 są:
 - Apel o pomoc
 - Zaświadczenie z PCPR, OPS lub innych organizacji pozarządowych o pobieranej pomocy finansowej i/lub rzeczowej
 - Opinia lekarza prowadzącego z opisem przypadku oraz potrzebnym leczeniem
 - Orzeczenie o niepełnosprawności
 - Inne dokumenty poświadczające o trudnej sytuacji
 - Kserokopia historii choroby
 - kserokopia dowodu osobistego / opiekunów prawnych
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i współpracę
 - Zgoda na wykorzystanie wizerunku
 - Minimum 2 zdjęcia podopiecznego (zalecamy w formie elektronicznej)
3. Finalne dokumenty z prośbą o pomoc muszą być w formie papierowej.
4. Zarząd Fundacji decyduje o przyznawaniu wsparcia w terminie do 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku.
5. O decyzji Fundacja udziela odpowiedzi telefonicznie oraz drogą listową i ten dokument jest dokumentem urzędowym.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia osoba ubiegająca się o wsparcie podpisuje porozumienie na wskutek czego zostaje przyjęta do grona podopiecznych Fundacji Moto Nadzieja.

§ 5

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODOPIECZNYCH

1. Wszystkie postanowienia dotyczące współpracy są uzgadniane z podopiecznym przed podpisaniem umowy. Podpisując porozumienie akceptuje wszystkie warunki.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź w, krótszym terminie przy porozumieniu obydwóch stron a także w przypadku nie wywiązania się jednej ze stron z umowy.
3. W ramach porozumienia Fundacja udostępnia podopiecznemu swój numer konta aby mógł we własnym zakresie zbierać środki na swój cel.
4. Środki uzbierane przez podopiecznego muszą posiadać wyraźny cel tj. imię i nazwisko podopiecznego.
5. Środki finansowe wypłacane są na potrzeby podopiecznego na podstawie przedstawionych dokumentów płatności tj. faktury, rachunki.
6. 5% wpłat na podopiecznego zostaje przeznaczony na realizację celów statutowych fundacji jak i administrację.
7. Środki finansowe, które w tym czasie wpłyną i nie będą posiadały zaznaczonego celu jakim jest wsparcie podopiecznego zostają zaksięgowane na rzecz fundacji i rozporządzone na cele statutowe jak i administrację Fundacji.
8. W przypadku śmierci wspierającego lub wypowiedzenia porozumienia nawiązanego z podopiecznym pozostałe środki finansowe zostają przekazane na cele statutowe fundacji. W skrajnych przypadkach część kwoty bądź całość może zostać przekazana na koszty pochówku dla rodziny podopiecznego.
9. Fundacja wspiera i finansuje podopiecznego po przedłożeniu dokumentów tj faktury przez podopiecznego bądź osoby go reprezentujące. Fundacja zastrzega sobie prawo uregulowania płatności do 14 dni od otrzymania i zaakceptowania stosownych dokumentów kosztowych.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA PODOPIECZNYCH I OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH

1. Każda osoba zgłaszająca zobowiązana jest do:
 - efektywnej współpracy z pracownikami Fundacji podczas przeprowadzania etapu rozpatrywania wniosku
 - natychmiastowego aktualizowania każdej zmiany dotyczącej złożonej dokumentacji
 - składania prawdziwych informacji tj. dane osobowe oraz dokumentów
2. Podopieczny lub osoby reprezentujące podopiecznych tzn. rodzina bądź osoby prawne zobowiązane są do:
 - efektywnej współpracy z pracownikami Fundacji podczas przeprowadzania etapu rozpatrywania wniosku

- natychmiastowego aktualizowania każdej zmiany dotyczącej złożonej dokumentacji
- składania prawdziwych informacji tj. dane osobowe oraz dokumentów

§ 7

ZOBOWIĄZANIA FUNDACJI

1. Fundacja zobowiązuje się dołożyć wszelakich starań o dobre imię podopiecznych oraz o ich wizerunek w kontekście współpracy z Fundacją. Staramy się dołożyć wszelkich starań aby informacje umieszczane były zgodne z prawdą.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Fundacji jest jednostką decyzyjną i ostateczną, której decyzje są jednoznaczne i niepodważalne.
2. W niektórych przypadkach Zarząd Fundacji może ponownie rozpatrywać złożony wniosek na przyznanie pomocy podopiecznemu.
3. W przypadku wystąpienia szczególnych sytuacji Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do zastosowania pomocy na zmienionych warunkach.
4. Fundacja ma prawo do odmówienia pomocy bez podania przyczyny.